

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ (RH 2202)

L'Empresa municipal CORESSA convoca un procés de selecció per cobrir 1 lloc de treball temporal a temps complet de **TÈCNIC/A DE SELECCIÓ I FORMACIÓ**.

CORESSA és una de les 3 empreses municipals de què disposa l'Ajuntament de Sant Boi per col·laborar en el desenvolupament de la seva estratègia municipal. Les empreses municipals ofereixen serveis en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental, la mobilitat eficient i la transició energètica.

Aquest lloc de treball forma part de l'Àrea de Serveis Generals, Sostenibilitat i Innovació, i més concretament del servei de Recursos Humans.

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Disseny i execució de processos de selecció de personal sol·licitats pels serveis o Àrees de les 3 empreses municipals.
- Coordinació de tot el procés: disseny de bases, recepció de sol·licituds, realització d'entrevistes personals, redacció de l'informe final.
- Incorporació als processos dels criteris generals marcats des de la Direcció.
- Participació activa en la valoració psicosocial de les candidatures, mitjançant entrevistes personals o dinàmiques de grup.
- Avaluació contínua de competències i coneixements del personal de les 3 empreses municipals.
- Recopilació i realització de propostes de formació interna.
- Coordinació dels tràmits administratius requerits davant FUNDAE, per a la bonificació de les accions formatives.

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- Habilitats per entendre les necessitats dels serveis i persones demandants.
- Habilitats a l'hora d'adaptar les necessitats a la política d'empresa.
- Capacitat d'escolta i observació.
- Assertivitat i bona comunicació.
- Capacitat per treballar en equip i cooperació.
- Iniciativa personal.
- Flexibilitat i adaptació als canvis.
- Capacitat d'organització i prioritització de tasques.

Horari:	De dilluns a divendres de 08:00 a 14.30h i una tarda a la setmana de 15 a 18h
Salari brut anual:	34.048,60€
Nivell professional:	Tècnic/a nivell 13
Servei:	Recursos Humans
Àrea:	Serveis Generals, Sostenibilitat i Innovació
Ubicació del lloc:	Bonaventura Calopa, 26 (masia Can Julià)
Tipus de contracte:	Temporal, subjecte a una baixa per excedència
Jornada:	Temps complet
Conveni:	Conveni col·lectiu de treball de CORESSA - Administració General
Inici del contracte:	Immediat

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- a) Tenir 18 anys o més.
- b) Disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- c) Acreditar el nivell C de català.
- d) Disposar del títol de Grau o Llicenciatura en Psicologia.
- e) Acreditar experiència mínima de 3 anys en un departament de Recursos Humans realitzant tasques de desenvolupament.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta serà publicada al web de CORESSA www.coressa.cat i al taulell d'anuncis de la Masia Can Julià.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà **de l'1 al 8 de febrer de 2022**, a través d'un formulari disponible a la recepció de la masia Can Julià. L'horari de presentació serà de les 9h fins a les 14h.

Tanmateix, el formulari està disponible al web www.coressa.cat. Aquest formulari es podrà enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "RH 2202".

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació que acrediti els requisits:

- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Acreditació de la formació acadèmica requerida i meritable.
- Informe de vida laboral.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web de CORESSA www.coressa.cat

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **18 punts**. En el cas que cap candidat/a superi els 10 punts, es podrà considerar deserta la vacant.

Els 18 punts es distribueixen de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 7 punts)

Es valorarà el compliment dels següents requeriments:

- a. Formació específica en l'àmbit de la selecció de personal (mínim 100h, **1 punt**)
- b. Experiència com a coordinador/a o col·laborador/a en processos de selecció (0,5 punts per any treballat, **mínim 0,5 punts, màxim 2 punts**)
- c. Experiència laboral en lloc similar al sector públic (0,5 punts per any treballat, **mínim 0,5 punts, màxim 2 punts**)
- d. Experiència laboral relacionada amb la capacitació i qualificacions internes de personal (0,5 punts per any treballat, **mínim 0,5 punts, màxim 1 punt**)
- e. Residència a Sant Boi continuada en els 12 mesos anteriors al procés (**1 punt**)

6.2. Prova pràctica i/o dinàmica grupal (màxim 5 punts)

Es realitzarà una prova pràctica que inclourà exercicis pràctics i/o una dinàmica de grup.

6.3 Entrevista individual (màxim 6 punts)

Es realitzarà una entrevista personal a cada candidat/a per part del comitè de selecció, format per: el/la Cap de Recursos Humans, el/la Cap d'Igualtat, Governança i suport municipal i el/la Cap de l'Àrea de Serveis Generals, sostenibilitat i Innovació.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat definitiu anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.3 d'entrevista individual.

BASE 8. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat definitiu amb el resultat de la selecció es publicarà al web de CORESSA www.coressa.cat

Sant Boi de Llobregat, 1 de febrer de 2022.