

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'EXPENEDOR/A-VENEDOR/A (CL-MO-2215)**

---

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball temporal a temps parcial (per cobertures d'absències del personal expenedor/a-venedor/a) d'**EXPENEDOR/A-VENEDOR/A**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, estacions de servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

### **BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

#### **Funcions:**

- Atendre el subministrament i cobrament de carburants i els altres serveis de l'estació de servei.
- Atendre, orientar i assessorar sobre els productes, promocions i serveis, assegurant la correcta explotació del punt de venda.
- Mesurar els nivells de carburant als tancs d'emmagatzemament i comprovar el bon funcionament dels aparells sortidors.
- Col·laborar en les tasques de recepció i descàrrega dels camions cisterna que porten el carburant fins a l'establiment.
- Reposar els articles esgotats seguint els criteris i procediments de col·locació pertinents.
- Mantenir actualitzades les etiquetes de preus i lliurar materials publicitaris/promocionals ocasionalment d'acord amb les instruccions rebudes.
- Controlar els estocs, tant de combustible com dels productes de la botiga.
- Fer les tasques de conservació, neteja i manteniment del lloc de treball.
- Realitzar la liquidació de torn corresponent.
- Comunicar a la responsable les gestions comercials.

#### **Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:**

- **Responsabilitat.** Capacitat per a comprometre's amb les funcions de l'empresa, responent per les seves accions passades, presents i futures. Presenta preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució.
- **Atenció al públic.** Capacitat per a comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Proposa respostes i solucions

oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Horari:</b>              | Torns de matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge, segons calendari anual establert. |
| <b>Salari brut anual:</b>   | 22.614,09€ (salari corresponent a una jornada completa)                              |
| <b>Nivell professional:</b> | Expedidor/a-venedor/a  |
| <b>Tipus de contracte:</b>  | Temporal a temps parcial per substitució IT  |
| <b>Servei:</b>              | Mobilitat  |
| <b>Àrea:</b>                | Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial                         |
| <b>Ubicació del lloc:</b>   | Àrea Servei CAN CALDERÓN (Sant Boi de Llobregat)                                     |
| <b>Jornada:</b>             | Temps parcial (70% de jornada amb pacte d'hores complementàries)                     |
| <b>Conveni:</b>             | Conveni col·lectiu estatal d'Estacions de Servei més pacte de millores d'empresa     |
| <b>Inici del contracte:</b> | 13/06/22   |

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admesa a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- A. Tenir 18 anys o més.
- B. Disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- C. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

## **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.claus.cat](http://www.claus.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

#### **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9 h fins a les 14 h.

Tanmateix, el formulari està disponible al web [www.claus.cat](http://www.claus.cat), que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica [ofertesdefeina@coressa.cat](mailto:ofertesdefeina@coressa.cat), tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "**CO-SM- 22 15**".

El període de presentació de sol·licituds serà del **3 de juny al 9 de juny**. A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols meritables (EGB/ESO o altra formació superior o equivalent, idiomes, carnet de conduir...).
- Per acreditar l'experiència laboral cal adjuntar el certificat de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència laboral a altres empreses cal adjuntar còpia d'una nòmina o contracte laboral (només de l'experiència d'atenció al client i d'ús d'eines informàtiques).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament clicant en el següent enllaç: <https://seuelectronica.santboi.cat/TramNet/CertificateRequest/Create>)

#### **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web [www.claus.cat](http://www.claus.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

#### **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **16 punts**, distribuïts de la següent manera:

### 6.1. Valoració de mèrits (màxim 8 punts)

- Titulació d'EGB o ESO o superior (1 punt)
- Carnet B (1 punt)
- Experiència professional en atenció al públic (presencial i/o telefònica) fins a la data de publicació de les bases (0,1 punts per mes treballat màxim 1 punt)
- Formació i/o experiència específica acreditable amb eines d'ofimàtica bàsica fins a la data de publicació de les bases (0,2 punts per curs de més de 10 hores i/o 0,2 punts per mes d'experiència laboral acreditable amb ús d'eines informàtiques, fins a un màxim d'1 punt)
- Nivell intermedi d'anglès (Lower Intermediate B1-PET o superior) (1 punt)
- Nivell C de Català (1 punt)
- Acreditar una discapacitat amb graus iguals o superiors al 33% (1 punt)
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos des de la data de publicació de les bases (1 punt)

### 6.2. Entrevista personal (màxim 8 punts)

Es realitzarà una entrevista personal per determinar les competències personals de les persones candidates.

Les persones que obtinguin dos punts o menys en aquest apartat seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 d'entrevista personal.

En el cas que cap candidat/a **superi els 6 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

## **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.claus.cat](http://www.claus.cat)

Les persones candidates aptes i no seleccionades passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de CLAUS com a EXPENEDOR/A-VENEDOR/A fins que es convoqui un nou procés selectiu que substituirà a l'actual.

Sant Boi de Llobregat, 3 de juny de 2022