

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TELEOPERADOR/A (IGSM 2201)

L'Empresa municipal CORESSA convoca un procés de selecció per cobrir 1 lloc de treball indefinit a temps complet de **TELEOPERADOR/A**.

L'Ajuntament de Sant Boi, i més concretament la Policia Municipal, encarrega a l'empresa municipal la gestió del servei del Centre de Control de l'Àrea de Seguretat Pública, que constitueix l'equip de persones que atén les trucades realitzades a la Policia Local.

En tractar-se d'un contracte de relleu per facilitar la jubilació parcial d'una treballadora del servei, és requisit indispensable que les persones candidates es trobin inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) com a desocupades, o bé que estiguin vinculades a l'empresa mitjançant un contracte de durada determinada en el moment de portar a terme la contractació.

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

Atenció de trucades telefòniques de la ciutadania.

Atenció de trucades telefòniques de serveis externs (bombers, ambulàncies, centres hospitalaris, alarmes...).

Atenció de consultes i demandes de l'aplicatiu M7.

Recepció i realització de comunicats per emissora.

Gestió d'incidències mitjançant l'aplicatiu local.

Gestió d'entrada de vehicles al dipòsit.

Gestió de retirada de vehicles del dipòsit per part del/de la propietari/ària.

Horari:

- torns de matí de 6h a 14h
- torns de tarda de 14h a 22h
- torns de nit de 22h a 6h
- (inclosos caps de setmana i festius)

Nivell professional: teleoperador/a

Retribució:	23.172,28€ brut anual + plusos variables
Tipus de contracte:	indefinit a temps complet
Àrea:	Àrea de Serveis Generals, sostenibilitat i innovació
Servei:	Servei d'Igualtat, governança i suport municipal Centre de control local de l'Àrea de Seguretat Pública
Ubicació del centre de treball:	Riera Fonollar s/n (Sant Boi)
Inici del contracte:	març de 2022

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) tenir 18 anys o més.
- b) tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) disposar del graduat escolar, ESO o equivalent.
- e) en el cas de ser seleccionat/da, en el moment de signar el contracte, la persona candidata haurà d'estar inscrit/a com a Demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) a l'OTG o vinculat/da a l'empresa mitjançant un contracte de durada determinada.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.coressa.cat i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9h fins a les 14h.

Tanmateix, el formulari està disponible al web www.coressa.cat. Es podrà enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "IGSM 2022".

El període de presentació de sol·licituds serà des de l'**13 al 26 de gener de 2022**.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- títol EGB, ESO o equivalent.
- acreditació dels títols meritables (Cicle Formació Grau Mig, Cicle Formació Grau Superior o altra formació superior o equivalent....).
- per acreditar l'experiència laboral meritable cal adjuntar informe de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina o contracte laboral (només d'aquesta experiència).

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web www.coressa.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **16 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Formació acadèmica reglada. Cicle Formatiu de Grau Mig, Cicle Formatiu de Grau Superior o superior **(1 punt)**
- b) Acreditació nivell C de català **(1 punt)**
- c) Experiència en atenció telefònica d'emergències **(0,1 punts per mes treballat/ màxim 2 punts)**

d) Experiència acreditable en l'ús de qualsevol aplicació informàtica relacionada amb la gestió d'emergències **(0,1 punts per mes treballat/ màxim 1 punt)**

e) Residència a Sant Boi continuada en els 12 mesos anteriors al procés **(1 punt)**

6.2. Prova pràctica (màxim 6 punts)

Es convocarà a les persones candidates a una prova escrita de capacitat tècnica, per avaluar la resposta de la persona candidata davant diferents aspectes de l'àmbit laboral. Aquesta prova es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar, i caldrà fer-la preferentment, en català.

6.3. Entrevista personal (màxim 4 punts)

Es realitzarà una entrevista personal a cada candidat/a per part del comitè de selecció, que estarà format per la coordinadora del Centre de Control, la cap del Servei d'Igualtat i un/a tècnic/a de Recursos Humans. Les persones que obtinguin menys de 2 punts en aquest apartat seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.3 d'entrevista personal..

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web www.coressa.cat .

Les candidatures que es considerin aptes passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de teleoperador/a.

Sant Boi de Llobregat, 13 de gener de 2022.