

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'EXPENEDOR/A-VENEDOR/A DE L'ÀREA DE SERVEI CAN CALDERÓN (CL-MO-2235)

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball indefinit a temps complet **D'EXPENEDOR/A-VENEDOR/A DE L'ÀREA DE SERVEI CAN CALDERÓN**

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, àrees de servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Atendre el subministrament i cobrament de carburants i els altres serveis de l'estació de servei.
- Atendre, orientar i assessorar sobre els productes, promocions i serveis, assegurant la correcta explotació del punt de venda.
- Mesurar els nivells de carburant als tancs d'emmagatzemament i comprovar el bon funcionament dels aparells sortidors.
- Col·laborar en les tasques de recepció i descàrrega dels camions cisterna que porten el carburant fins a l'establiment.
- Reposar els articles esgotats seguint els criteris i procediments de col·locació pertinents.
- Mantenir actualitzades les etiquetes de preus i lliurar materials publicitaris/promocionals ocasionalment d'acord amb les instruccions rebudes.
- Controlar els estocs, tant de combustible com dels productes de la botiga.
- Fer les tasques de conservació, neteja i manteniment del lloc de treball.
- Realitzar la liquidació de torn corresponent.
- Comunicar a la responsable les gestions comercials.

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- **Responsabilitat.** Ha de disposar de capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responnent per les seves accions passades, presents i futures. Ha de presentar preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. Ha de ser detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Atenció al públic.** Ha de tenir la capacitat per comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Proposar respostes i solucions oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.

Horari:	Torns de matí, tarda o nit, incloent-hi treball en caps de setmana i festius, respectant la jornada màxima acordada en conveni i acords de millora d'empresa, així com els descansos i compensacions legalment establerts.
Salari brut anual:	22.614,09 €
Nivell professional:	Expenedor/a-venedor/a
Tipus de contracte:	Contracte indefinit de relleu a temps complet
Àrea:	Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial
Ubicació del lloc:	Àrea Servei CAN CALDERÓN (Sant Boi de Llobregat)
Conveni:	Conveni col·lectiu estatal d'Estacions de Servei més pacte de millores d'empresa

Enllaç:

<https://seu2.santboi.cat/clus/informacio-activitat-publica/publicitat-activa/convenis/convenis-arees-servei>

Inici del contracte: Immediat

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys o més.
- Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- Acreditar experiència mínima de 6 mesos en atenció al públic (presencial i/o telefònica)
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari, l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.
- No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases
- Per accedir al lloc de treball, tractant-se d'un contracte de relleu per facilitar la jubilació parcial d'un/a treballador/a, és requisit indispensable estar apuntat/da a l'oferta d'ocupació de l'OTG i inscrit/a com a DONO (Demandant d'ocupació no ocupat/da) en el moment de signar el contracte o bé estar vinculat/da a l'empresa mitjançant un contracte de durada determinada en el moment de portar a terme la contractació.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web <http://www.claussantboi.cat/> i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web <http://www.claussantboi.cat/>, que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "**CL-MO-2235**".

Tanmateix, el formulari estarà disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa, 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- Fotocòpia del DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols meritable (ESO, Carnet B, idiomes, competències en tecnologies de la informació i comunicació...).
- Acreditació de l'experiència laboral requerida i meritable mitjançant informe de vida laboral actualitzat (amb data compresa en el termini de sol·licitud d'aquestes bases reguladores). A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses, cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (de cada experiència a acreditar).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (es pot treure directament en el següent enllaç: <https://seuelectronica.santboi.cat/TramNet/CertificateRequest/Create>)

El període de presentació de sol·licituds serà **de l'11 al 21 de novembre de 2022**.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini **de 3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web <http://www.claussantboi.cat/> i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **16 punts**, que es distribueixen de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 8 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Experiència professional com a expenedor/a-venedor/a en Estacions de Serveis fins a la data de publicació de les bases **(0,2 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts)**
- b) Titulació d'ESO, equivalent o superior **(1 punt)**
- c) Carnet B de conduir en vigor **(1 punt)**
- d) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent de la Generalitat de Catalunya **(Certificat bàsic, 0,5 punts; Certificat mitjà, 0,75 punts; Certificat avançat, 1 punt. Es valorarà únicament el de nivell més alt aportat).**
- e) Nivell intermedi d'anglès (Lower Intermediate B1-PET o superior) **(1 punt)**
- f) Nivell B2 o superior de Català **(1 punt)**
- g) Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**

6.2. Entrevista personal (màxim 8 punts)*

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada candidatura admesa.

***Les persones que obtinguin menys de 4 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.2, d'entrevista individual.

Per accedir al lloc de treball indefinit el/la candidat/a ha d'obtenir **més de 9 punts** i per accedir a la borsa de treball el/la candidat/a ha d'obtenir **més de 7 punts**. En el cas que cap candidat/a **superi els 9 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web <http://www.claussantboi.cat/>



Les persones aptes no seleccionades passaran a formar part d'una borsa per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats d'**EXPENEDOR/A-VENEDOR/A DE L'ÀREA DE SERVEI CAN CALDERÓN**.

Sant Boi de Llobregat, 11 de novembre de 2022