



BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CONTROLADOR/A DE ZONA BLAVA (CL-MO-2243)

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir **1 lloc de treball indefinit a temps parcial de CONTROLADOR/A DE ZONA BLAVA**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, àrees de Servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Controlar, verificar i vigilar els tiquets horaris dels vehicles estacionats a la zona regulada i/o zona blava.
- Informar a les persones usuàries del servei del funcionament dels parquímetres així com dels avantatges per residents i comerciants.
- Denunciar els vehicles estacionats que no disposen del tiquet de pagament vigent.
- Mantenir en funcionament les màquines de cobrament, fent tasques de conservació, neteja i manteniment.
- Fer reforç en la recaptació dels parquímetres
- Comunicar les incidències que afectin als parquímetres i senyals de via pública, així com les que tinguin a veure amb persones usuàries del servei.

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- **Responsabilitat.** Ha de disposar de capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responnent per les seves accions passades, presents i futures. Ha de presentar preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. Ha de ser detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Atenció al públic.** Ha de tenir la capacitat per comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Proposar respostes i solucions oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.

Horari: Torns rotatius en horari de matí i/o tarda dins de l'horari del servei (de 9:00h a 13:30h i de 16:30h a 20:00h), de dilluns a dissabte segons horaris establerts.

Jornada 75% de jornada

Salari brut anual: 22.946,72 € (salari brut anual a temps complet)

Nivell professional:	Controlador/a Zona Blava
Tipus de contracte:	Indefinit a temps parcial
Àrea:	Àrea de Mobilitat, Transició Energètica i Gestió patrimonial
Servei:	Zona blava
Ubicació del lloc:	Sant Boi de Llobregat
Conveni:	Conveni col·lectiu de treball del personal d'Administració - Zona Blava - Transició Energètica de CLAUS
Inici del contracte:	Immediat

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- a. Tenir 18 anys o més.
- b. Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- c. Acreditar experiència mínima de 6 mesos en atenció al públic (presencial i/o telefònica).
- d. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari, l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.
- e. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web <http://www.aemas.cat> i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari disponible al web <http://www.aemas.cat>, que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CL-MO-2243".



Tanmateix, el formulari està disponible d'inscripció a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres laborables, des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols de formació acadèmica meritable.
- Acreditació de l'experiència laboral requerida i meritable mitjançant informe de vida laboral. A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (de cada experiència a acreditar).
- Carnet de conduir B en vigor (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtic)
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament en aquest [enllaç](#))

El període de presentació de sol·licituds serà **del 23 de desembre de 2022 al 16 de gener de 2023**.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini de **3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web <http://www.aemas.cat> i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **16 punts** que es distribueixen de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 8 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Experiència professional en atenció al públic (presencial i/o telefònica) fins a la data de publicació de les bases (**0,1 punts per mes treballat, màxim 2 punts**. Es comptaran a partir dels 6 mesos requerits a la base 2)



- b) Formació acadèmica d'ESO o equivalent o superior (**1 punt**).
- c) Carnet de conduir B en vigor (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtic) (**1 punt**).
- d) Acreditació nivell B2 o superior de català (**1 punt**).
- e) Acreditar nivell B1 o superior d'anglès (**1 punt**).
- f) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent de la Generalitat de Catalunya (**Certificat bàsic, 0,5 punts; Certificat mitjà, 0,75 punts; Certificat avançat, 1 punt**. Es valorarà únicament el de nivell més alt aportat).
- g) Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases (**1 punt**)

6.2. Entrevista personal (màxim 8 punts)*

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada persona candidata per part del comitè de selecció, format per: el coordinador del servei i el tècnic de selecció.

***Les persones que obtinguin menys de 4 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.2, d'entrevista personal.

Per accedir al lloc de treball indefinit el/la candidat/a haurà d'aconseguir més de **9 punts** i per accedir a la borsa de treball el/la candidat/a haurà d'obtenir almenys **7 punts**.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web <http://www.aemas.cat>

Les persones aptes no seleccionades passaran a formar part d'una borsa per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de CONTROLADOR/A DE ZONA BLAVA.

Sant Boi de Llobregat, 23 de desembre de 2022