

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'ENGINYER/A ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS SOLARS-FOTOVOLTAIQUES (CL-TE-2311)**

---

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball indefinit a temps complet **D'ENGINYER/A ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS SOLARS-FOTOVOLTAIQUES.**

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que forma part d'AEMAS (Agrupació d'Empreses Municipals Ambientals i Sostenibles) i ofereix un servei de suport a la ciutadania i a les empreses en el camí cap a la transició energètica a través de l'Oficina Municipal d'Energia Sostenible, de projectes de mobilitat sostenible i d'energies renovables. També gestiona aparcaments públics, la zona blava i àrees de servei.

### **BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

#### **Funcions:**

- Realitzar i legalitzar projectes d'enginyeria d'instal·lacions solars-fotovoltaïques i executar o col·laborar en la direcció facultativa d'aquests.
- Dur a terme i signar projectes, direcció d'obres, mesuraments, càlculs, valoracions, taxacions, peritatges, estudis, informes, plans de tasques i altres treballs anàlegs, sense cap restricció dins del seu àmbit de coneixement.
- Informar, formar i atendre a la ciutadania en l'àmbit de la transició energètica.
- Executar les accions previstes al Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el clima (PAESC) de la ciutat de Sant Boi, en l'àmbit de la transició energètica i rehabilitació energètica, punts de càrrega de vehicles elèctrics, renovació de l'enllumenat públic (LED)...

#### **Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:**

- **Responsabilitat.** Ha de tenir capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responent per les seves accions passades, presents i futures. Presenta preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. És detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Capacitat de treball en equip.** Ha de tenir capacitat per establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, realitzant aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment d'objectius de l'empresa. Comprèn l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant a un clima de confiança i suport.
- **Atenció al públic.** Ha de tenir la capacitat per comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Proposar respostes i solucions oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.
- **Planificació i organització.** Ha de tenir capacitat per establir les metes i prioritats amb una perspectiva de curt, mitjà i llarg termini. Planifica i organitza amb anticipació les activitats, estipulant l'acció, la seva durada i recursos requerits. És capaç d'anticipar-se a les eventualitats que puguin presentar-se en el desenvolupament de les activitats.

<b>Horari:</b>	-2 dies a la setmana de 8:00 h a 15:00 h, amb flexibilitat horària en l'horari d'entrada i sortida. -2 dies a la setmana de 10:30 h a 14:30 h i de 15:00 h a 19:00 h, amb flexibilitat horària en l'horari d'entrada i sortida de matí i, a les tardes, amb flexibilitat en l'horari d'entrada. -Divendres de 8:00 h a 14:00 h  -Horari d'agost : de dilluns a divendres de 8:00 h a 14:00 h.  Per raons tècniques extraordinàries, el/la treballador/a podrà prestar puntualment el servei fora de l'anterior horari.
<b>Salari brut anual i nivell professional:</b>	Inicialment, 38.331,92 € (tècnic/a nivell 14)
<b>Tipus de contracte:</b>	Indefinit a temps complet
<b>Àrea:</b>	Transició energètica
<b>Servei:</b>	Àrea de Mobilitat, Transició Energètica i Gestió patrimonial
<b>Ubicació del lloc:</b>	OMES (Oficina Municipal d'Energia Sostenible), C/ Lluís Castells, 23, Sant Boi de Llobregat
<b>Conveni:</b>	<a href="#">Conveni col·lectiu de treball de CLAUS - Administració General</a>
<b>Inici del contracte:</b>	Immediat

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys o més.
- Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- Disposar de la Llicenciatura d'enginyeria industrial, diplomatura en enginyeria tècnica o grau d'enginyeria, que permeti la realització, signatura i legalització d'instal·lacions elèctriques, de climatització i fotovoltaïques.
- Estar col·legiat/da a un dels col·legis oficials d'enginyers o col·legiar-se, de forma immediata, en el moment de la incorporació.
- Acreditar 2 anys d'experiència professional, com a mínim, en realització de projectes d'instal·lacions solars-fotovoltaïcs.
- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 6.2 d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari,



l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.

- h. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases

### **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web [www.aemas.cat](http://www.aemas.cat) i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

### **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web [www.aemas.cat](http://www.aemas.cat), que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica [ofertesdefeina@coressa.cat](mailto:ofertesdefeina@coressa.cat), tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CL-TE-2311".

Tanmateix, el formulari estarà disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres laborables, des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols de formació requerits i meritables.
- Acreditació de l'experiència laboral meritable mitjançant informe de vida laboral. A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (de cada experiència a acreditar).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament en aquest [enllaç](#))

El període de presentació de sol·licituds serà **del 31 de març al 20 d'abril de 2023, ambdós inclosos**.

### **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, fixant un termini de **3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web [www.aemas.cat](http://www.aemas.cat) i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.



## **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **27 punts**, que es distribueixen de la següent manera:

### **6.1. Valoració de mèrits (màxim 9 punts)**

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Acreditar col·laboració i/o signatura de projectes d'instal·lacions mecàniques, elèctriques i/o renovables **(0,2 punts per projecte, fins a un màxim de 3 punts)**.
- b) Experiència laboral en oficines tècniques amb responsabilitats similars a les descrites en aquestes bases fins a la data de publicació de les bases **(0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts)**.
- c) Formació específica amb PVsyst, Helioscope, PVCAD, PVSOL, AutoCAD, TCQ, PRESTO i/o RD244/2019 **(0,5 punts per curs de més de 30 hores, fins a un màxim de 3 punts)**.
- d) Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**

### **6.2. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)\***

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a segons el resultat de les proves administrades. Les persones aspirants no aptes quedaran excloses del procediment selectiu.

La prova serà sol·licitada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i administrada i corregida per una persona membre del Consorci per a la Normalització Lingüística. Es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar.

**\*Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, el títol de nivell C1, equivalent o superior.**

### **6.3. Prova pràctica i prova psicotècnica (màxim 9 punts)**

Es convocarà a les persones admeses i aptes o exemptes de fer la prova de llengua catalana a una avaluació aptitudinal i de personalitat mitjançant una prova psicotècnica. També, es durà a terme una prova pràctica de realització de tasques pròpies del lloc de treball. Es durà a terme en un lloc, data i hora a determinar. Aquesta prova serà avaluada per un equip format per la coordinadora tècnica del servei de transició energètica i el tècnic de selecció.

### **6.4. Entrevista personal (màxim 9 punts)\***

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada persona candidata per part del comitè de selecció, format per: Cap àrea mobilitat, transició energètica i Gestió patrimonial, la Coordinadora tècnica del servei de transició energètica i el Tècnic de selecció.

**\*Les persones que obtinguin menys de 4,5 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**



En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui aconsegueixi més puntuació a l'apartat 6.4, d'entrevista individual.

Per accedir al lloc de treball indefinit el/la candidat/a ha d'obtenir, mínim, **16 punts** i per accedir a la borsa de treball el/la candidat/a ha d'obtenir **més de 14 punts**. En el cas que cap candidat/a **superi els 14 punts**, es podrà considerar desert el procés de selecció.

#### **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web [www.aemas.cat](http://www.aemas.cat)

Les persones aptes no seleccionades passaran a formar part d'una borsa per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats d'**ENGINYER/A** de CLAUS.

Sant Boi de Llobregat, 31 de març de 2023