

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EXPENEDOR/A-VENEDOR/A (CL-MO-2317)

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per ampliar la borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats d'**EXPENEDOR/A-VENEDOR/A de l'Àrea de servei de CAN CALDERÓN**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, estacions de servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Atendre el subministrament i cobrament de carburants i els altres serveis de l'estació de servei.
- Atendre, orientar i assessorar sobre els productes, promocions i serveis, assegurant la correcta explotació del punt de venda.
- Mesurar els nivells de carburant als tancs d'emmagatzemament i comprovar el bon funcionament dels aparells sortidors.
- Col·laborar en les tasques de recepció i descàrrega dels camions cisterna que porten el carburant fins a l'establiment.
- Reposar els articles esgotats seguint els criteris i procediments de col·locació pertinents.
- Mantenir actualitzades les etiquetes de preus i lliurar materials publicitaris/promocionals ocasionalment d'acord amb les instruccions rebudes.
- Controlar els estocs, tant de combustible com dels productes de la botiga.
- Fer les tasques de conservació, neteja i manteniment del lloc de treball.
- Realitzar la liquidació de torn corresponent.
- Comunicar a la responsable les gestions comercials.

Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:

- **Responsabilitat.** Ha de disposar de capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responnent per les seves accions passades, presents i futures. Ha de presentar preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. Ha de ser detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Atenció al públic.** Ha de tenir la capacitat de comprendre i satisfer els requeriments i necessitats del públic intern i extern, proporcionant-los un tracte amable, empàtic i respectuós. Ha de proposar respostes i solucions oportunes i pertinents segons les polítiques i protocols de l'organització, derivant a qui correspongui, en els casos necessaris.
- **Capacitat de treball en equip.** Ha de tenir la capacitat per establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, realitzant aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment dels objectius de l'empresa. Ha de comprendre l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant un clima de confiança i suport.

Horari:	Torns de matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge, segons calendari anual establert.
Salari brut anual:	23.520,34€ (a temps complet)
Nivell professional:	Expedidor/a-venedor/a
Tipus de contracte:	Temporal a temps complet o parcial (per cobertures d'absències del personal expenedor/a-venedor/a)
Servei:	Mobilitat
Àrea:	Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial
Ubicació del lloc:	Àrea Servei CAN CALDERON
Jornada:	Temps complet o parcial (segons necessitats)
Conveni:	Conveni col·lectiu estatal d'Estacions de Servei més pacte de millores d'empresa
Inici del contracte:	Segons necessitats

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admesa a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- A. Tenir 18 anys o més.
- B. Tenir en vigor el document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya.
- C. Titulació d'ESO, equivalent o superior.
- D. Acreditar experiència mínima de 6 mesos en atenció al públic (presencial i/o telefònica).
- E. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari, l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.
- F. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.aemas.cat i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web www.aemas.cat, que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CL-MO-2317".

Tanmateix, el formulari estarà disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres laborables, des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols de formació acadèmica i conducció requerits i meritable.
- Acreditació de l'experiència laboral requerida i meritable mitjançant informe de vida laboral. A més, per poder acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina, contracte laboral o certificat d'empresa amb descripció de tasques (de cada experiència a acreditar).
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (Es pot treure directament en aquest [enllaç](#))

El període de presentació de sol·licituds serà **del 19 de maig a l'1 de juny de 2023**.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, fixant un termini de **3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web www.aemas.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **21 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 7 punts)

- Experiència professional com a expenedor/a-venedor/a en Estacions de Serveis fins a la data de publicació de les bases **(0,2 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts)**
- Carnet B de conduir en vigor **(1 punt)**
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent de la Generalitat de Catalunya **(Certificat bàsic, 0,5 punts; Certificat mitjà, 0,75 punts; Certificat avançat, 1 punt)**. Es valorarà únicament el de nivell més alt aportat).
- Nivell intermedi d'anglès (Lower Intermediate B1-PET o superior) **(1 punt)**
- Nivell B2 o superior de Català **(1 punt)**
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**.

6.2. Prova psicotècnica (màxim 7 punts)

Es convocarà les persones admeses a una avaluació aptitudinal i de personalitat mitjançant una prova psicotècnica. Es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar.

6.3. Entrevista personal (màxim 7 punts)*

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada persona candidata per part del comitè de selecció, format per: l'encarregada de l'àrea de servei i el tècnic de selecció.

Les persones que obtinguin menys de 3,5 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui tingui més puntuació a l'apartat 6.3 d'entrevista personal.

Per accedir a la borsa de treball el/la candidat/a ha d'aconseguir més de 9 punts. En el cas que cap candidat/a superi els 9 punts, es podrà considerar deserta la vacant.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web <http://www.aemas.cat/> i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

Sant Boi de Llobregat, 19 de maig de 2023