

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING (CO-CA-2321)**

---

L'empresa municipal CORESSA convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball mitjançant contracte per a l'obtenció de la pràctica professional de **TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING**.

CORESSA forma part de l'Agrupació d'Empreses Municipals Ambientals i Sostenibles (AEMAS), formada per les tres empreses municipals de l'Ajuntament de Sant Boi (CORESSA, CLAUS i el Centre Especial de Treball IGUALSSOM), que contribueixen a dur a terme el pla de govern municipal a l'àmbit del desenvolupament d'una ciutat sostenible i saludable.

### **BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL**

---

#### **Funcions:**

- Gestionar els continguts, campanyes de màrqueting digital i imatge del Web corporatiu, sites i xarxes socials.
- Elaborar textos, comunicats, comunicacions promocionals, memòries i altres projectes i materials de comunicació.
- Participar i donar suport en campanyes, jornades i actes corporatius.
- Gestionar l'arxiu fotogràfic.
- Participar en projectes de comunicació interna: Intranet, protocols, esdeveniments, enquestes de valoració...
- Col·laborar en projectes d'imatge corporativa (retolació de centres, aplicació de logotips, etc.).
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **Habilitats, competències i capacitats del lloc de treball:**

- **Responsabilitat.** Ha de disposar de capacitat per comprometre's amb les funcions de l'empresa, responent per les seves accions passades, presents i futures. Ha de presentar preocupació per dur a terme les seves tasques, tenint en compte els requeriments i els criteris propis d'execució. Ha de ser detallista, acurat/da en el seu quefer, assegurant el compliment de les seves funcions.
- **Iniciativa i proactivitat.** Ha de tenir predisposició per actuar de forma anticipada i preventiva en l'abordatge de situacions pròpies i de l'equip de treball, iniciant accions i cercant noves oportunitats o solucions a eventuais situacions.
- **Innovació i creativitat.** Ha de tenir la capacitat per idear i proposar noves opcions, productes, formes o solucions i buscar alternatives enfront dels mètodes i enfocaments tradicionals, a fi d'agregar valor a la imatge corporativa.
- **Comunicació.** Ha de tenir la capacitat per escoltar activament i empàticament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària.
- **Capacitat de treball en equip.** Ha d'aportar capacitat per a establir relacions de cooperació i col·laboració amb els equips de treball, fent aportacions i participant activament en l'obtenció de resultats i compliment d'objectius de l'empresa. Ha de comprendre l'impacte del seu treball dins d'una cadena de serveis, facilitant l'intercanvi d'informació i aportant a un clima de confiança i suport.

<b>Horari:</b>	De dilluns a divendres de 08:00 a 15:00 hores
<b>Salari brut anual:</b>	19.255,18 € (salari brut anual a temps complet)
<b>Nivell professional:</b>	Tècnic/a 11
<b>Tipus de contracte:</b>	Contracte per a l'obtenció de la pràctica professional.
<b>Durada:</b>	Sis mesos, prorrogable a 1 any.
<b>Servei:</b>	Servei de Comunicació i Atenció a persones
<b>Àrea:</b>	Serveis generals, sostenibilitat i innovació
<b>Ubicació del lloc:</b>	Sant Boi de Llobregat
<b>Jornada:</b>	Completa
<b>Conveni:</b>	<a href="#">Conveni col·lectiu de treball de CORESSA-Administració - Serveis Generals</a>
<b>Inici del contracte:</b>	Setembre

## **BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES**

---

Per tal de ser admès/esa a la convocatòria, la persona aspirant haurà de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys o més.
- Disposar del document d'identificació vigent que habiliti a treballar a Espanya.
- Grau universitari o superior en l'àmbit de la comunicació (Màrqueting i comunicació digital, comunicació audiovisual, comunicació de les Organitzacions, comunicació interactiva, periodisme, publicitat i relacions públiques i qualsevol formació equivalent o superior, de la mateixa branca formativa).
- Haver finalitzat la titulació requerida dins dels tres anys des de la publicació d'aquestes bases reguladores, o dins dels cinc anys, en el cas de tenir un certificat de discapacitat.
- No haver obtingut experiència professional o dut a terme activitat formativa de la mateixa activitat dins de l'empresa per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquest efecte els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o certificat que habilita aquesta contractació.
- No haver mantingut relació laboral, en aquesta o altra empresa amb la modalitat contractual oferida en virtut de la mateixa titulació, per més de 6 mesos.
- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 6.1 d'aquestes bases. Quedaran exemptes de la realització de l'exercici de llengua catalana les persones aspirants que n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball i en tots els torns possibles. Si fos necessari,



l'empresa podrà demanar l'acreditació d'aquest aspecte mitjançant la superació de la corresponent revisió mèdica.

- i. No haver estat separat/da per acomiadament procedent o falta de superació de període de prova de qualsevol de les empreses municipals (CORESSA, CLAUS i/o IGUALSSOM) en els últims 3 anys des de la data de publicació de les bases.

### **BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES**

---

Aquesta oferta es publicarà al web <http://www.aemas.cat/> i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

### **BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

---

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web <http://www.aemas.cat/>, que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica [ofertesdefeina@coressa.cat](mailto:ofertesdefeina@coressa.cat), tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CO-CA-2321".

Tanmateix, el formulari estarà disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de dilluns a divendres laborables, des de les 9 h fins a les 14 h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols de formació requerits i meritables.
- Informe de vida laboral.
- Certificat de discapacitat en el cas que fos necessari acreditar un període superior als 3 i inferior als 5 anys des del moment de la finalització dels estudis.
- Certificat d'empadronament per acreditar la residència continuada a Sant Boi de Llobregat (es pot treure directament en el següent [enllaç](#))

El període de presentació de sol·licituds serà **del 9 al 29 de juny de 2023, ambdós inclosos**.

### **BASE 5. CANDIDATURES ADMESES**

---

Expirat el termini de presentació de sol·licituds seran analitzades per validar el compliment dels requisits totes les candidatures i es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i no admesos/es, assenyalant un termini **de 3 dies hàbils** per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i no admesos/es.

Els llistats provisional i definitiu de les persones admeses i no admeses al procediment seran publicats al web <http://www.aemas.cat/> i exhibits al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

## **BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

---

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **15 punts**, distribuïts de la següent manera:

### **6.1. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)\***

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a segons el resultat de les proves administrades. Les persones aspirants no aptes quedaran excloses del procediment selectiu.

La prova serà sol·licitada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i administrada i corregida per una persona membre del Consorci per a la Normalització Lingüística. Es realitzarà en un lloc, data i hora per determinar.

**\*Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, el títol de nivell C1, equivalent o superior.**

### **6.2. Valoració de mèrits (màxim, 5 punts)**

- Formació específica de gestió de xarxes socials **(0,33 punts per curs de més de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt)**
- Formació específica en eines de màrqueting digital **(0,33 punts per curs de més de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt)**
- Formació específica en eines de disseny gràfic **(0,33 punts per curs de més de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt)**
- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent de la Generalitat de Catalunya **(Certificat mitjà, 0,5 punts; Certificat avançat, 1 punt)**. Es valorarà únicament el de nivell més alt aportat).
- Residència a Sant Boi continuada en els darrers 12 mesos fins a la data de publicació de les bases **(1 punt)**

### **6.3. Dinàmica de grup i/o prova pràctica (màxim, 5 punts)**

Es convocarà a les persones admeses a una dinàmica de grup i/o prova pràctica de realització de tasques pròpies del lloc de treball. Es durà a terme en un lloc, data i hora a determinar.

### **6.4. Entrevista personal (màxim, 5 punts)\***

Es realitzarà una entrevista personal per competències a cada candidatura admesa per part del comitè de selecció, format per: la cap de servei comunicació i atenció a persones i el tècnic de selecció. Es durà a terme en un lloc, data i hora a determinar.

**\*Les persones que obtinguin menys de 2,5 punts en aquest apartat seran considerades NO APTES.**



En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui obtingui més puntuació a l'apartat 6.4, d'entrevista individual.

Les persones candidates han d'obtenir més de 8 punts per accedir al lloc de treball i més de 6 per accedir a la borsa. En el cas que cap candidat/a **superi els 8 punts**, es podrà considerar deserta la vacant.

## **BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web <http://www.aemas.cat/> i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

Les persones candidates no seleccionades amb resultat d'aptes passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING.

Sant Boi de Llobregat, 9 de juny de 2023